

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„WESOŁE SERDUSZKA”
W BYDGOSZCZY
PRZY UL. KOSSAKA 72



Podstawa prawna:

- *Na podstawie art. 102 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz. 356).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).*

Spis treści:

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II: Cele i zadania Przedszkola.....	5
Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.....	8
ROZDZIAŁ III: Opieka nad dziećmi.....	9
ROZDZIAŁ IV: Współpraca z rodzicami	13
ROZDZIAŁ V: Organy przedszkola.....	14
ROZDZIAŁ VI: Organizacja Przedszkola.....	17
ROZDZIAŁ VII: Wychowankowie Przedszkola.....	19
ROZDZIAŁ VIII: Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów).....	21
ROZDZIAŁ IX: Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.....	22
ROZDZIAŁ X : Rekrutacja dzieci.....	25
ROZDZIAŁ XI :Postanowienia końcowe.....	26

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole „Wesołe Serduszka” zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Bydgoszczy przy ulicy Kossaka 72.
3. Organem Prowadzącym Przedszkole jest:
Danuta Lewandowska
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne „Wesołe Serduszka”

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 tj. Dz.U. 2017 poz. 2198
2. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej w projekcie organizacyjnym.
2. W okresie miesiąca wakacyjnego, w którym przedszkole jest czynne Rodzice dzieci 6-letnich (uczęszczających do przedszkola ostatni rok szkolny) mogą zrezygnować z uczęszczania dziecka do przedszkola nie ponosząc żadnych kosztów.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje budżetu Miasta Bydgoszcz.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący.

4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci w zakresie realizacji podstawy programowej mogą nieodpłatnie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:
 - a) organizowanych raz w tygodniu zajęć rytmicznych bądź zajęć z elementami tańca w zależności od wieku dzieci
 - b) zajęć logopedycznych wg. wskazań logopedy
 - c) zajęć języka angielskiego
 - d) innych ustalonych przez Radę Pedagogiczną zgodnie z potrzebami dzieci, oczekiwaniami Rodziców i corocznym planem pracy Przedszkola.
3. W przedszkolu – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się naukę religii.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ Prowadzący.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
6. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, zgodnie z wolą Rodziców.
7. Przedszkole stwarza Rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć przedszkola oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola.
2. Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danych oddziałów.
3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Przedszkola

§ 7

Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,

- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie,
- 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
- 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego,
- 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych,
- 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka,
- 9) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania postaw wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne,
- 12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 13) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i historii regionu.

§ 8

Sposób realizacji zadań i celów Przedszkola

Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
- 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) organizację zajęć dodatkowych,
- 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
- 7) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci,
- 8) uwzględnianie rodzaju i stopnia niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 9

1. Świadczenia udzielane w Przedszkolu – w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
 - 2) działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
 - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
 - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową,
 - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 10

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
 - 2) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka,
 - 8) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dziecka.

ROZDZIAŁ III

Opieka nad dziećmi

§ 11

Sprawowanie opieki nad dziećmi w Przedszkolu odbywa się poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,
- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień,
- 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy,
- 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli,
- 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola,
- 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze,
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 12

Pobyty dzieci w Przedszkolu

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:

- 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
- 2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotować dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu,
- 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,
- 4) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola (przed budynkiem, w ogrodzie) i w szatni.

2. Do Przedszkola przyprawdazane s4 dzieci zdrowe, bez objaw6w chorobowych:
 - 1) nie przyjmuje si6 dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uci4zliwy kaszel, b6l brzucha, wymioty, podwy4szona temperatura lub inne niepokoj4ce objawy),
 - 2) stan zdrowia dziecka przyprawdazanego do Przedszkola nie mo4e zagra4a6c bezpiecze6nstwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywaj4cym w jego otoczeniu,
 - 3) w przypadku zaobserwowania objaw6w chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola,
 - 4) powiadomieni rodzice s4 zobowi4zani do niezw6lcznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W szczeg6lnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlek6e) na pisemny wniosek rodzic6w (opiekun6w prawnych) mog4 by6 dziecku podawane leki.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o kt6rej mowa w ust. 3, rodzice zobowi4zani s4 do przedstawienia za6wiadczenia lekarskiego okre6laj4cego nazw6 leku, dawk6, cz6stotliwo66 podawania oraz okres leczenia.
5. W Przedszkolu nie wykonuje si6 4adnych zabieg6w lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nag6lych wypadkach.
6. W przypadku stwierdzenia zagro4enia 4ycia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodzic6w.
7. Do czasu przybycia rodzic6w dziecko przebywa pod opiek4 lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

§ 13

Odbieranie dzieci z Przedszkola

1. Rodzice dziecka s4 zobowi4zani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
2. Dopuszcza si6 mo4liwo66 odbierania dziecka przez inn4 osob6 upowa4nion4 przez rodzic6w zapewniaj4c4 mu pe6ne bezpiecze6nstwo.
3. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego, osoby odbieraj4ce dziecko zobowi4zane s4 do poinformowania o nim nauczyciela.

4. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust. 2, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych dokumentem tożsamości.
6. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§ 14

Odbieranie dzieci z Przedszkola po wyznaczonym czasie

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - 3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola lub osobą zastępującą go.
4. Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 15

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

- 1) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola,
- 2) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
- 3) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczenie w inny sposób,
- 4) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,
- 5) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 6) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
- 7) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
- 8) utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
- 9) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 10) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
- 11) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 21°C,
- 12) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy (apteczki) wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 13) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieży i gołoledzi,
- 14) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział IV

Współpraca z rodzicami

§ 16

Formy współpracy z rodzicami

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
 - 2) zebrania ogólne lub oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - 3) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców, warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku,
 - 4) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) kontakty indywidualne,
 - 6) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - 7) wycieczki, festyny, bale karnawałowe,
 - 8) spotkania adaptacyjne,
 - 9) kącik dla rodziców,
 - 10) facebook.

2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

§ 17

Zadania Przedszkola podczas współpracy z rodzicami

1. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 7) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału z rodzicami,
 - 8) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

Rozdział V

Organy Przedszkola

§ 18

Organami Przedszkola są:

1. Organami przedszkola są:

- 1) Organ Prowadzący
- 2) Dyrektor przedszkola
- 3) Dyrektor do spraw pedagogicznych
- 4) Rada Pedagogiczna

2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 19

1. Organ Prowadzący kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje Przedszkole na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników.

2. Organ Prowadzący :

- 1) może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz kierowania bieżącą działalnością Przedszkola
- 2) wyznacza Dyrektora d.s. Pedagogicznych.

3. Zadania dyrektor przedszkola:

- 1) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
- 2) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 3) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola
- 4) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego
- 5) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.
- 6) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo.

4. Zadania dyrektora do spraw pedagogicznych są następujące:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- 3) koordynowanie opieki nad dziećmi
- 4) przewodzenie Radzie Pedagogicznej
- 5) współpraca z rodzicami
- 6) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego
- 7) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo
- 8) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej dotyczącej nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
 - 1) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
 - 2) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział goście na zaproszenie przewodniczącego. Mają oni głos doradczy,
 - 3) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków,
 - 4) posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - 5) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro przedszkola, a także dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 6) Rada Pedagogiczna może działać w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) zatwierdzenia planów pracy,
 - 2) innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - 3) ustalenia organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, jednak w przypadku szkoleń wymagających środków finansowych w porozumieniu z dyrektorem,
 - 4) skreślenia dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w szczególności ramowy rozkład dnia,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych w przedszkolu,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
4. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do dyrektora w sprawie zmian w Statucie
5. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 2 niezgodnych z przepisami prawa.
6. Wymiana bieżącej informacji między organami przedszkola odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania plenarne rady pedagogicznej
 - 2) zeszyt zarządzeń
 - 3) tablicę ogłoszeń
 - 4) drogą e-mail
7. Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola.

§ 21

1. Spory między organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygania sporów jest Dyrektor Przedszkola. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - 1) negocjacji i mediacji przy współdziałaniu wszystkich oponentów,
 - 2) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja Przedszkola

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 30. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Przedszkole jest ośmiooddziałowe.
4. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań Rodziców.
5. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup
 - 2) gabinet logopedyczny
 - 3) sala do prowadzenia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej
 - 4) łazienki dla dzieci i personelu
 - 5) szatnię
 - 6) kuchnię
 - 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
6. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego
8. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut

§ 23

3. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
4. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.
5. Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia go.

§ 24

Dokumentacja przebiegu nauczania

1. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Dla każdego oddziału przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, oznaczenie realizowanego programu wychowania przedszkolnego, odnotowuje się obecność wychowanków sprawdzaną raz dziennie w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 10⁰⁰. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji nauczyciela dokonuje się przez skreślenie i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych, a także złożenie czytelnego podpisu przez osobę, która omyłkę popełniła, dyrektora przedszkola lub osobę upoważnioną do dokonania sprostowania.

§ 25

Programy wychowania przedszkolnego

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego do użytku w placówce przez dyrektora.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową.
4. Program dopuszcza do użytku dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Dopuszczone przez Dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.
6. Uchwałą Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, przyjmuje się również do realizacji innowacje lub eksperymenty, wybrane koncepcje pedagogiczne realizowane w całości lub ich wybrane elementy.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Przedszkola

§ 26

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - 1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) szacunek dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - 3) ochrony przed wszystkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 4) poszanowanie jego godności osobistej
 - 5) poszanowanie własności
 - 6) opieki i ochrony
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - 8) akceptacji jego osoby
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola w przypadku, gdy:
 - 1) Rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu po wcześniejszych upomnieniach ustnych oraz pisemnych do dnia ostatniego następnego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu.
 - 2) Dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu własnemu oraz innych.

§ 27

Prawa i obowiązki dzieci

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) badania i eksperymentowania,
- 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
- 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 12) nagradzania wysiłku,
- 13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
- 15) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 17) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 18) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 3) przestrzegania higieny osobistej,
- 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 5) pełnienie dyżurów,
- 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:

- 1) skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola,
- 2) odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej,

- 3) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów)

§ 28

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej przedszkola,
 - 2) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
 - 3) znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
 - 4) pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
 - 5) pomocy w zakresie łagodzenia trudności na jakie natrafiają,
 - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
 - 7) uzyskanie informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości,
 - 8) współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
 - 9) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola.
- 3. Przedszkole uznaje prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci**
- 4. Przedszkole oczekuje od Rodziców (prawnych opiekunów):**
 - 1) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka
 - 2) przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów
 - 3) terminowego regulowania opłat
 - 4) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki
 - 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - 6) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola
 - 7) współdziałania z nauczycielami i dyrektorem przedszkola w zakresie wychowania dziecka
 - 8) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 29

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno - obsługowych.
2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.
5. Wynagrodzenie nauczycieli oraz lektora ustalane jest na podstawie kontraktów indywidualnych.
6. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 30

Zadania nauczyciela Przedszkola

- 1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:**
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - 3) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
 - 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - 5) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
 - 6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu *Regulaminem wycieczek i spacerów*.
- 2. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno - obsługowi Przedszkola.**

3. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami,
- 9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

4. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) udział w opracowywaniu programów i planów pracy Przedszkola,
- 2) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
- 3) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu,
- 4) wybór programu wychowania przedszkolnego,
- 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,
- 6) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców,
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 8) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
- 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej - w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,

- 11) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
- 12) dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.

5. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
- 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

6. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog),
- 2) udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

§ 31

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.

§ 32

Zadania pracowników niebędących nauczycielami Przedszkola

1. Pracownik niebędący nauczycielem jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

ROZDZIAŁ X

Rekrutacja dzieci

§ 33

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 do 6 lat.
2. Nabór prowadzony jest corocznie od dnia wyznaczonego przez organ prowadzący. Data rozpoczęcia rekrutacji opublikowana jest na stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Nabór prowadzony jest wg. kolejności zgłoszeń.
4. Poza kolejnością przyjmowane jest rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola, jeżeli karta zgłoszeniowa takiego dziecka zostanie złożona do końca grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego kolejny rok szkolny.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, lektorów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 35

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) Udostępnienie statutu poprzez Dyrektora Przedszkola, wywieszenie go w pomieszczeniu socjalnym dla nauczycieli oraz kąciku przeznaczonym dla rodziców.

§ 36

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 37

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.