

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„WESOŁE SERDUSZKA”
W BYDGOSZCZY
PRZY UL. J. KOSSAKA 72

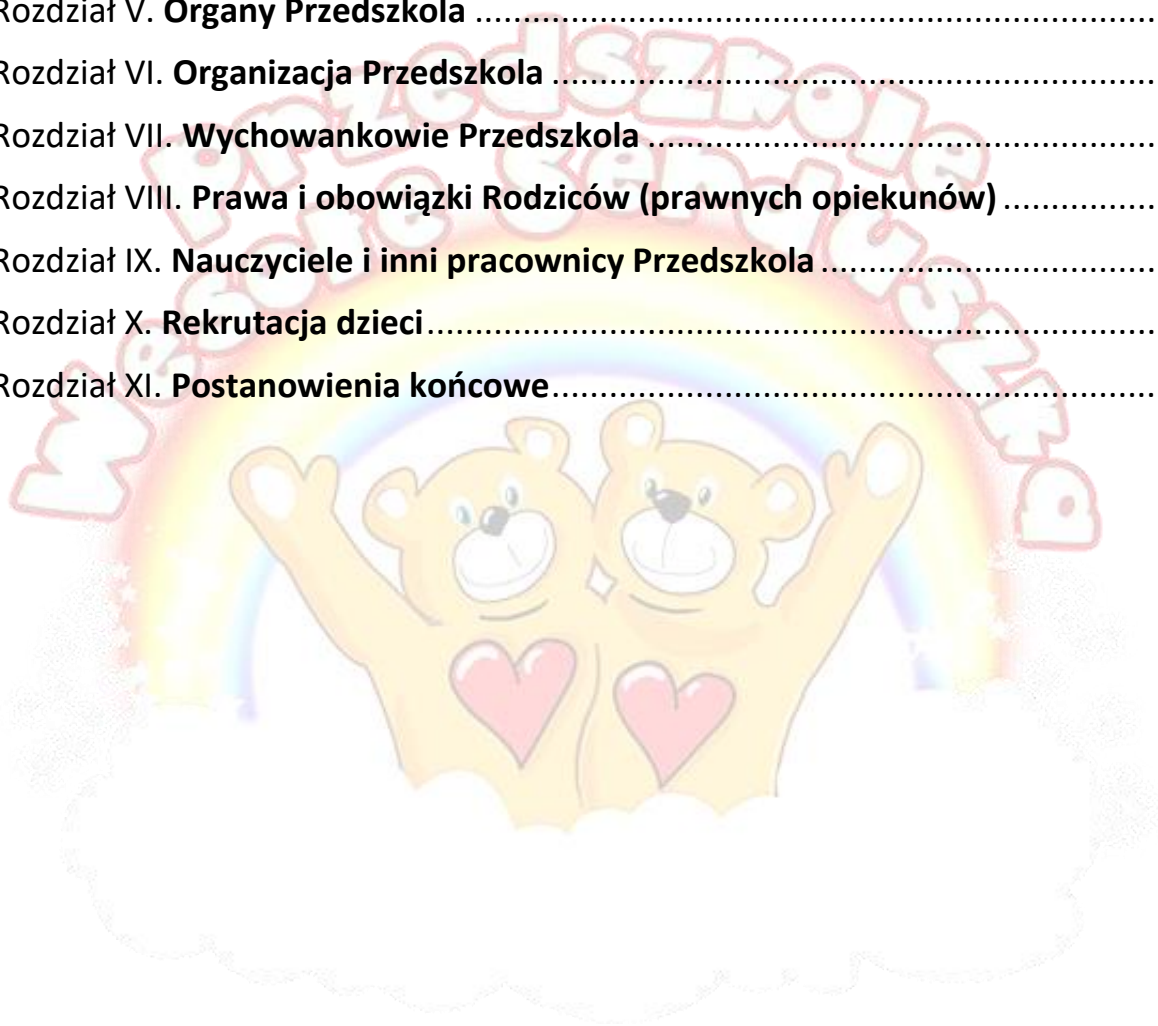


Podstawa prawna:

- *Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe(Dz.U. z 2021r.poz.1082)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz. 356).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lipca 2020r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Cele i zadania Przedszkola	6
Rozdział III. Opieka nad dziećmi	10
Rozdział IV. Współpraca z rodzicami	14
Rozdział V. Organy Przedszkola	15
Rozdział VI. Organizacja Przedszkola	18
Rozdział VII. Wychowankowie Przedszkola	20
Rozdział VIII. Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów)	22
Rozdział IX. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola	23
Rozdział X. Rekrutacja dzieci	26
Rozdział XI. Postanowienia końcowe	27



Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Przedszkole „Wesołe Serduszka” zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
- 2) Siedziba Przedszkola znajduje się w Bydgoszczy przy ulicy Kossaka 72.
- 3) Organem Prowadzącym Przedszkole jest: Danuta Lewandowska
- 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
- 5) Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu

Przedszkole Niepubliczne „Wesołe Serduszka”

§ 2

- 1) Przedszkole działa na podstawie:
- 2) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 2020 poz. 1327 ze zm.)
- 3) Niniejszego statutu.

§ 3

- 1) Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerwy ustalonej w projekcie organizacyjnym.
- 2) W okresie miesiąca wakacyjnego, w którym przedszkole jest czynne Rodzice dzieci 6 letnich (uczęszczających do przedszkola ostatni rok) mogą zrezygnować z uczęszczania dziecka do przedszkola nie ponosząc żadnych kosztów.
- 3) Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z możliwością wprowadzenia zmian w zależności od potrzeb środowiska.

§ 4

- 1) Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje budżetu Miasta Bydgoszcz.
- 2) Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
- 3) Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący.
- 4) Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do każdego miesiąca.

- 5) Oplata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10 każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

- 1) Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Dzieci nieodpłatnie mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:
 - a) organizowanych raz w tygodniu zajęć rytmicznych bądź zajęć z elementami tańca w zależności od wieku dzieci
 - b) zajęć logopedycznych wg. wskazań logopedy
 - c) zajęć języka angielskiego
 - d) innych ustalonych przez Radę Pedagogiczną zgodnie z potrzebami dzieci, oczekiwaniami Rodziców i corocznym planem pracy Przedszkola.
- 3) W przedszkolu – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się naukę religii.
- 4) Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ Prowadzący.
- 5) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 6) Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, zgodnie z wolą Rodziców.
- 7) Przedszkole stwarza Rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.

§ 6

- 1) Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć przedszkola oraz w czasie zajęć poza budynkiem przedszkola.
- 2) Za opiekę nad dziećmi odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, szczególnie nauczyciele przydzieleni do danych oddziałów.
- 3) W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

Rozdział II.

Cele i zadania Przedszkola

§ 7

Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie,
- 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
- 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego,
- 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych,
- 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka,
- 9) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania postaw wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne,
- 12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 13) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i historii regionu

§ 8

Sposób realizacji zadań i celów Przedszkola

- 1) Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - a) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,

- c) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) organizację zajęć dodatkowych,
 - e) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - f) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
 - g) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci,
 - h) uwzględnianie rodzaju i stopnia niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.
- 2) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9

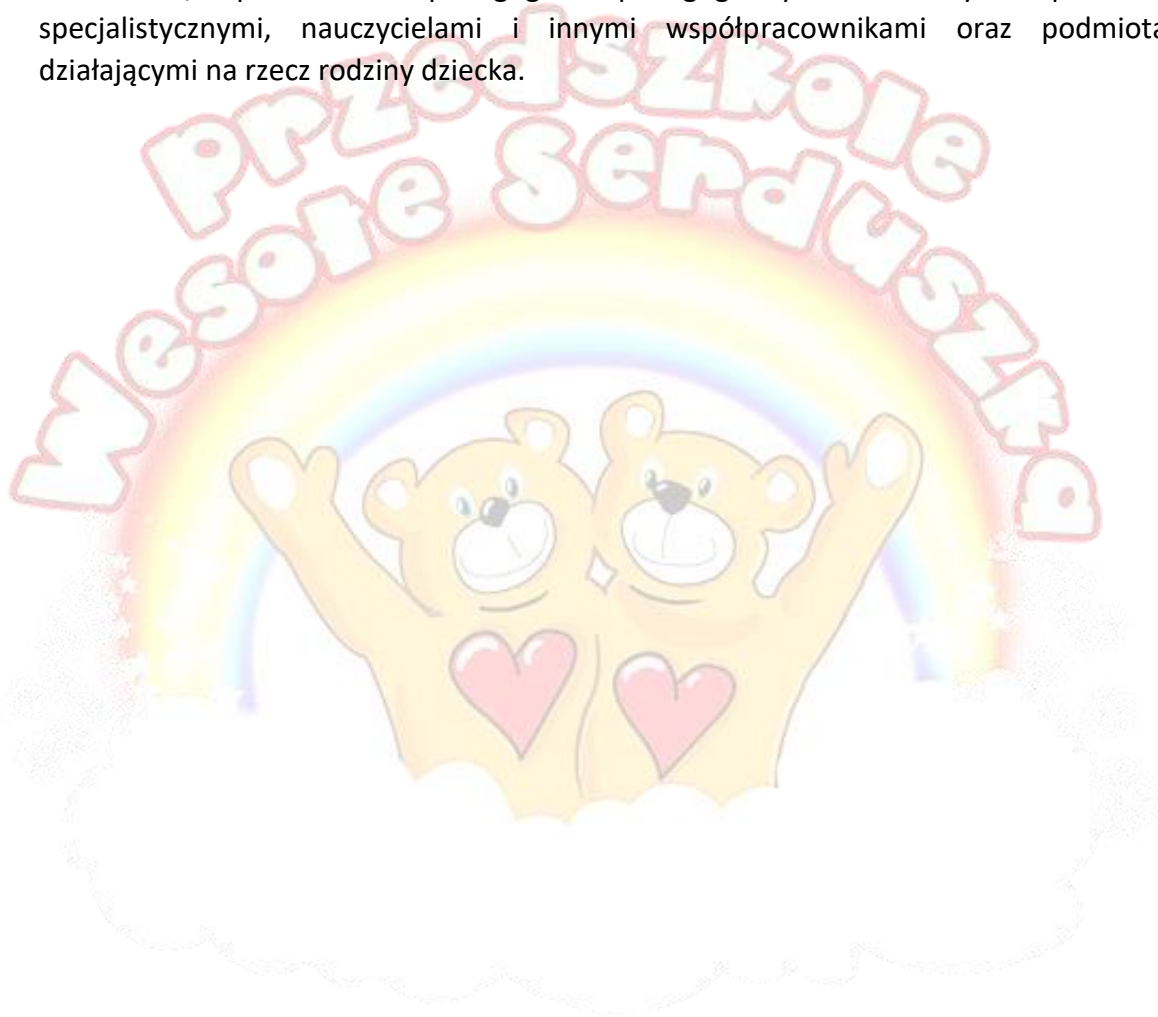
- 1) Świadczenia udzielane w Przedszkolu – w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
- 2) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
- 3) działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 4) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 5) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową,
- 6) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
- 7) Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 10

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

- 1) W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska dzieci,

- b) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
 - e) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - f) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
 - g) badanie dojrzałości szkolnej dziecka,
 - h) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dziecka.



Rozdział III.

Opieka nad dziećmi

§ 11

- 1) Sprawowanie opieki nad dziećmi w Przedszkolu odbywa się poprzez:
 - a) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,
 - b) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień,
 - c) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy,
 - d) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli,
 - e) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola,
 - f) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze,
 - g) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 12

Pobyt dzieci w Przedszkolu

- 1) Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - a) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
 - b) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu,
 - c) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,
 - d) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola (przed budynkiem, w ogrodzie) i w szatni.
- 2) Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - a) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy),
 - b) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu,

- c) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola,
 - d) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.
 - 4) W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
 - 5) W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
 - 6) W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
 - 7) Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub dyrektor).

§ 13

Odbieranie dzieci z Przedszkola

- 1) Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.
- 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
- 3) W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego, osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
- 4) Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- 5) W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust. 2, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych dokumentem tożsamości.
- 6) Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§ 14

Odbieranie dzieci z Przedszkola po wyznaczonym czasie

- 1) odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.
- 2) W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców

o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.

- 3) W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
- 4) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
- 5) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
- 6) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola lub osobą zastępującą go.
- 7) Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
- 8) Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 15

- 1) Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
 - a) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola,
 - b) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
 - c) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
 - d) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,
 - e) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - f) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
 - g) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
 - h) utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
 - i) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - j) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
 - k) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 21°C,
 - l) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy (apteczki) wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
 - m) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjazdów i wycieczek poza teren Przedszkola,

- z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi,
- n) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy.



Rozdział IV.

Współpraca z rodzicami

§ 16

Formy współpracy z rodzicami

- 1) Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - a) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,
 - b) zebrania ogólne lub oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
 - c) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców, warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb,
 - d) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) kontakty indywidualne,
 - f) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - g) wycieczki, festyny, bale karnawałowe,
 - h) spotkania adaptacyjne,
 - i) kąciak dla rodziców,
 - j) media społecznościowe (np. facebook).
- 2) Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

§ 17

Zadania Przedszkola podczas współpracy z rodzicami

- 1) Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - a) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - b) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - c) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - d) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - e) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - g) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału z rodzicami,
 - h) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

Rozdział V.

Organy Przedszkola

§ 18

- 1) Organami przedszkola są:
 - a) Organ Prowadzący
 - b) Dyrektor przedszkola
 - c) Rada Pedagogiczna
- 2) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 19

- 1) Organ Prowadzący:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola,
 - b) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
 - c) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników,
 - d) wyznacza Dyrektora Przedszkola
 - e) może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz oraz kierowania bieżącą działalnością Przedszkola.
- 2) Zadania dyrektora przedszkola:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) koordynowanie opieki nad dziećmi
 - d) przewodzenie Radzie Pedagogicznej
 - e) współpraca z rodzicami
 - f) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego
 - g) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo
 - h) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej dotyczącej nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola
 - j) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - k) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola
 - l) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.

§ 20

Rada Pedagogiczna

- 1) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
 - a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
 - b) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział goście na zaproszenie przewodniczącego. Mają oni głos doradczy,
 - c) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków,
 - d) posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - e) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro przedszkola, a także dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - f) Rada Pedagogiczna może działać w oparciu o opracowany przez siebie regulamin.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzenia planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - c) ustalenia organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, jednak w przypadku szkoleń wymagających środków finansowych w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków uczęszczających do przedszkola.
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w szczególności ramowy rozkład dnia,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych w przedszkolu,
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 4) Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do dyrektora w sprawie zmian w Statucie
- 5) Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 2 niezgodnych z przepisami prawa.
- 6) wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę.
- 7) Wymiana bieżącej informacji między organami przedszkola odbywa się poprzez:
 - a) zebrania plenarne rady pedagogicznej
 - b) tablicę ogłoszeń
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)
- 8) Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola.

§ 21

- 1) Spory między organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki. Pierwszą instancją do rozstrzygnięcia sporów jest Dyrektor Przedszkola. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - a) negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów,
 - b) po wyczerpaniu wszelkich możliwych środków negocjacji ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
- 2) W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.



Rozdział VI.

Organizacja Przedszkola

§ 22

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- 2) Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 30. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
- 3) Przedszkole jest ośmiooddziałowe (z możliwością utworzenia kolejnych oddziałów).
- 4) Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań Rodziców.
- 5) Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup
 - b) gabinet logopedyczny
 - c) sala do prowadzenia zajęć dodatkowych
 - d) łazienki dla dzieci i personelu
 - e) szatnię
 - f) kuchnię
 - g) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- 6) Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
- 7) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego
- 8) Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
 - a) z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut

§ 23

- 1) Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
- 2) Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.
- 3) Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia go.

§ 24

Dokumentacja przebiegu nauczania

- 1) Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 2) Dla każdego oddziału przedszkole prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, nr telefonów do Rodziców (prawnych opiekunów), realizowany program wychowania przedszkolnego, odnotowuje się obecność wychowanków sprawdzaną raz dziennie w godzinach rannych, najpóźniej do godz. 10⁰⁰. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
- 3) Sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji nauczyciela dokonuje się przez skreślenie i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych, a także złożenie czytelnego podpisu przez osobę, która omyłkę popełniła, dyrektora przedszkola lub osobę upoważnioną do dokonania sprostowania.

§ 25

Programy wychowania przedszkolnego

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego do użytku w placówce przez dyrektora.
- 2) Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
- 3) Program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela (nauczycieli) może zostać dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli spełnia kryteria określone w odrębnych przepisach, w tym jest zgodny z podstawą programową.
- 4) Program dopuszcza do użytku dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5) Dopuszczone przez Dyrektora programy tworzą przedszkolny zestaw programów na dany rok szkolny.
- 6) Uchwałą Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, przyjmuje się również do realizacji innowacje lub eksperymenty, wybrane koncepcje pedagogiczne realizowane w całości lub ich wybrane elementy.

Rozdział VII.

Wychowankowie Przedszkola

§ 26

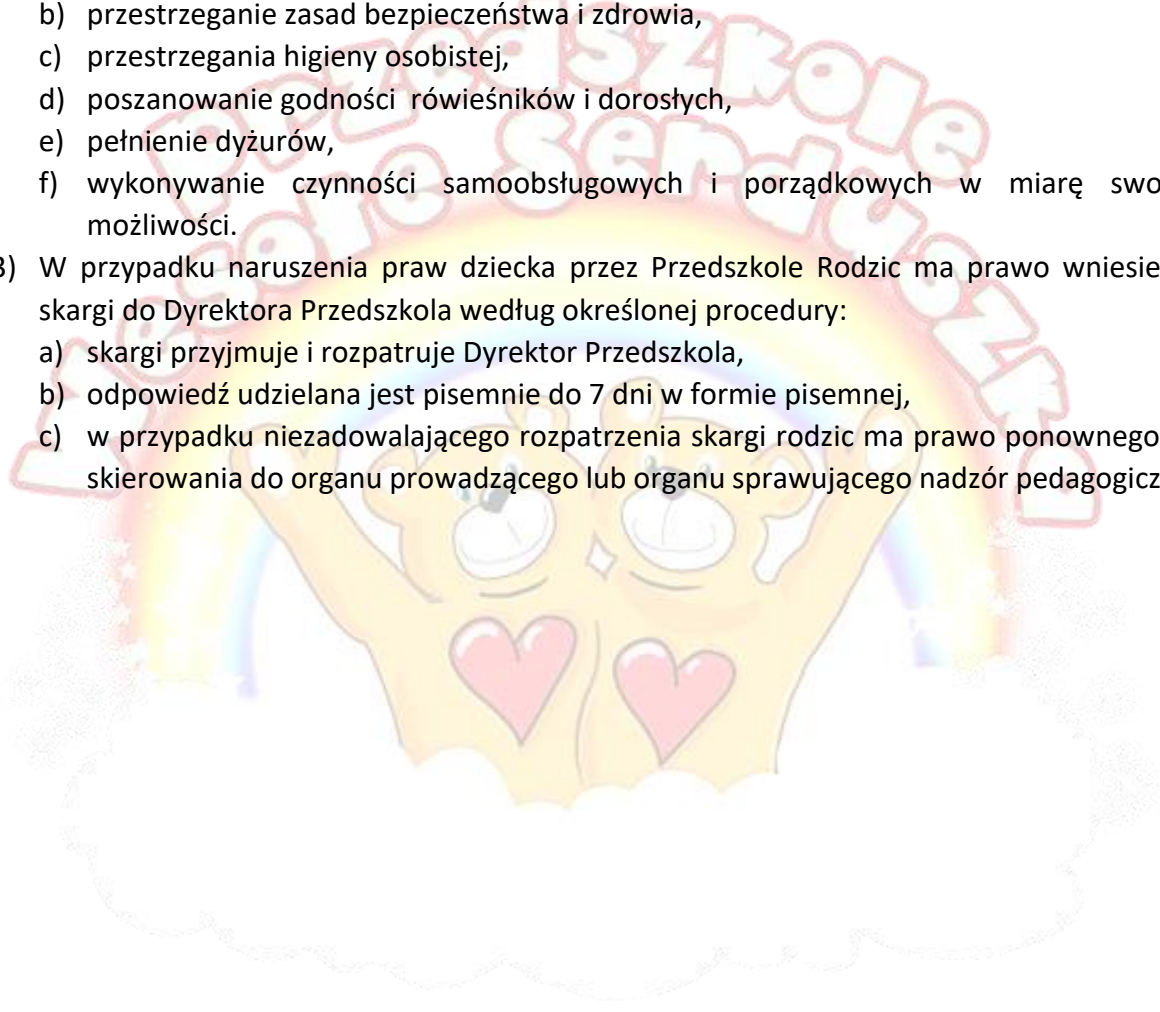
- 1) Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
- 2) Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - a) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) szacunek dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - c) ochrony przed wszystkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - d) poszanowanie jego godności osobistej
 - e) poszanowanie własności
 - f) opieki i ochrony
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - h) akceptacji jego osoby
- 3) Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) Rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu po wcześniejszych upomnieniach ustnych oraz pisemnych do dnia ostatniego następnego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu,
 - b) Dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu własnemu oraz innych.

§ 27

Prawa i obowiązki dzieci

- 1) Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - c) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - d) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - e) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) badania i eksperymentowania,
 - h) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - i) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - j) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - k) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - l) nagradzania wysiłku,

- m) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
 - n) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - o) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
 - p) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - q) nauki regulowania własnych potrzeb,
 - r) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 2) Do obowiązków dziecka należy:
- a) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - c) przestrzegania higieny osobistej,
 - d) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - e) pełnienie dyżurów,
 - f) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
- 3) W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole Rodzic ma prawo wniesienia skargi do Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:
- a) skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola,
 - b) odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni w formie pisemnej,
 - c) w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



Rozdział VIII.

Prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów)

§ 28

- 1) Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 2) Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
 - a) znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej przedszkola,
 - b) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego,
 - c) znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
 - d) pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
 - e) pomocy w zakresie łagodzenia trudności na jakie natrafiają,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
 - g) uzyskanie informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości,
 - h) współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
 - i) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola.
- 3) Przedszkole uznaje prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci
- 4) Przedszkole oczekuje od Rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka
 - b) przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu i stosowania się do ogłoszonych przez dyrektora komunikatów
 - c) terminowego regulowania opłat
 - d) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki
 - e) punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
 - f) aktywnego współuczestnictwa w życiu przedszkola
 - g) współdziałania z nauczycielami i dyrektorem przedszkola w zakresie wychowania dziecka
 - h) kultury zachowania w różnych sytuacjach na terenie placówki

Rozdział IX.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 29

- 1) W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno - obsługowych.
- 2) Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.
- 3) Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- 4) Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.
- 5) Wynagrodzenie nauczycieli oraz lektora ustalane jest na podstawie kontraktów indywidualnych.
- 6) Nauczyciele zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
- 7) Czas pracy nauczycieli wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym 30 godzin dydaktycznych.
- 8) Czas pracy lektora wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym 25 godzin dydaktycznych.

§ 30

Zadania nauczyciela Przedszkola

- 1) Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - b) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - c) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
 - d) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - e) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
 - f) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.
- 2) Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno - obsługowi Przedszkola.
- 3) Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - a) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - b) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - c) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - d) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,

- e) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - g) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
 - h) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami,
 - i) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.
- 4) Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
- a) udział w opracowywaniu programów i planów pracy Przedszkola,
 - b) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
 - c) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu,
 - d) wybór programu wychowania przedszkolnego,
 - e) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,
 - f) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców,
 - g) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
 - h) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
 - i) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - j) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej - w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,
 - k) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
 - l) dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.
- 5) Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
- a) rozpoznanie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) prowadzenie bieżącej diagnostyki,
 - c) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
 - d) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

- e) Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:
- f) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog),
- g) udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

§ 31

- 1) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.

§ 32

Zadania pracowników niebędących nauczycielami Przedszkola

- 1) Pracownik niebędący nauczycielem jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- 2) Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - b) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - c) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - f) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- 3) Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

Rozdział X.

Rekrutacja dzieci

§ 34

- 1) Odpłatność za Przedszkole pobierana jest od rodziców na konto przedszkola lub na druku ścisłego zrachowania - kwitariusz przychodowy –imiennie dla każdego dziecka ,w terminie do 10-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
- 2) W przedszkolu dzieci korzystają odpłatnie z 3 posiłków .Wysokość odpłatności za żywienie ustala organ prowadzący.
- 3) Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje odpis (zwrot) stawki żywieniowej. Odpisu dokonuje się w następnym miesiącu.
- 4) Rezygnację z przedszkola Rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 5) Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) W przedszkolu stosuje się ulgi i zwolnienia, okresowe i stałe, z opłat względem dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe

§ 34

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, lektorów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 35

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu poprzez Dyrektora Przedszkola, na stronie internetowej placówki.

§ 36

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem 1listopada 2021r.

